

Принят
Общим собранием
работников
Муниципального бюджетного
дошкольного
образовательного чужездания
«Краснобережский детский
сад»
Протокол собрания
От «25» июня 2015г.№1

УТВЕРЖДЁН
приказом Управления образования
Соликамского муниципального
района Пермского края
от 30.06.2015 г. № 294

У С Т А В

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КРАСНОБЕРЕЖСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»**

1. Общие положения

1.1.Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Краснобережский детский сад», именуемое далее Детский сад, является некоммерческим учреждением, созданным для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования Соликамский муниципальный район Пермского края в сфере дошкольного образования.

1.2.Тип образовательной организации – дошкольное образовательное учреждение.

1.3.Организационно - правовая форма – бюджетное учреждение.

1.4.Детский сад является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет ответственность, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.5.Наименование Детского сада на русском языке:

полное – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Краснобережский детский сад»;

сокращенное – МБДОУ «Краснобережский детский сад».

1.6.Местонахождение Детского сада: 618506, Россия, Пермский край, Соликамский район, п. Красный Берег, ул. Гагарина, 1 «а».

1.7.Учредителем и собственником имущества Детского сада является муниципальное образование Соликамский муниципальный район Пермского края, именуемое далее Собственник.

1.8.Функции и полномочия учредителя Детского сада осуществляет Управление образования Соликамского муниципального района Пермского края, именуемое далее Учредитель.

Местонахождение Учредителя: 618554, Россия, Пермский край, г.Соликамск, ул. 20-летия Победы, дом 173 а.

1.9.Детский сад создан как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц без ограничения срока деятельности.

1.10.Детский сад имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11.В своей деятельности Детский сад руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законодательством Пермского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Соликамского муниципального района Пермского края и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Детского сада

2.1. Детский сад осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Пермского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Соликамского муниципального района Пермского края и настоящим Уставом.

2.2. Воспитание и обучение детей в Детском саду осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

2.3. Основной целью деятельности Детского сада является реализация основной образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Основными видами деятельности Детского сада являются образовательная деятельность по реализации основной образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.5. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Детским садом, осуществляющим образовательную деятельность самостоятельно, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.6. Детский сад может осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

2.7. Детский сад осуществляет деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

2.7.1. оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, развитии;

2.7.2. выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам Детский сад, принимает меры по их воспитанию и получению ими дошкольного образования;

2.7.3. выявляет семьи, находящихся в социально опасном положении и оказывает им помощь в воспитании и обучении детей.

2.8. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.9. Право на осуществление образовательной деятельности у Детского сада возникает с момента получения им лицензии.

3. Структура и компетенция органов управления Детским садом, порядок их формирования и сроки полномочий

3.1. Управление Детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Управление Детским садом осуществляют следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание работников Детского сада,
- Педагогический совет,
- Управляющий совет.

Указанные коллегиальные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

3.2.1. **Общее собрание работников** Детского сада является постоянно действующим органом коллегиального управления. Общее собрание работников Детского сада, именуемое далее Собрание, образуют работники всех категорий и должностей, для которых Детский сад является основным местом работы, в том числе на условиях неполного рабочего дня.

Собрание созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, заведующий Детским садом, коллегиальный орган управления Детским садом или не менее одной трети работников Детского сада.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Собрания. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Детского сада. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствовавших на заседании.

К компетенции Собрания относятся:

- принятие коллективного договора и изменений, вносимых в него, правил внутреннего трудового распорядка Детского сада;
- разработка и принятие Устава Детского сада, изменений в Устав;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Детского сада, включая инструкции по охране труда, Положение о комиссии по охране труда;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, вносимых в Положение об оплате труда и стимулировании работников;

- принятие Положения об оплате труда работников Детского сада;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Детского сада;
- предложение мер, способствующих более эффективной работе Детского сада, внесение предложений по вопросам улучшения функционирования Детского сада, совершенствования трудовых отношений;
- утверждение коллективных требований к работодателю;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Детского сада, принятых Собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение заведующим Детским садом.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.2.2. Для рассмотрения педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательного процесса, развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Детском саду действует **Педагогический совет** – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Детского сада.

Педагогический совет Детского сада является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Детском саду на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал. Педагогический совет может собираться по инициативе заведующего Детским садом, Собрания. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

Педагогический совет Детского сада:

- рассматривает и принимает план работы на учебный год;
- рассматривает и принимает образовательную программу дошкольного образования;
 - осуществляет контроль реализации образовательной программы дошкольного образования;
- рассматривает и принимает программу развития Детского сада, согласуемую с Учредителем;
- рассматривает вопросы индивидуального развития обучающихся, поощрений обучающихся;
- рассматривает вопросы использования и совершенствования методов воспитания, образовательных технологий;
- рассматривает и принимает отчет по самообследованию, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- принимает решение о направлении обучающегося, имеющего проблемы в обучении, на консультацию или обследование психолого-медико- педагогической комиссии;

- принимает решение о ведении платной образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам,
- определяет основные направления развития Детского сада, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- рассматривает вопросы вовлечения родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- рассматривает и принимает решение о выдвижении кандидатов из числа педагогических работников Детского сада для награждения отраслевыми, государственными наградами;
- рассматривает и принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, иные локальные акты в пределах своей компетенции.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов лиц, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Педагогического совета Детского сада является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Детского сада и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

3.2.3.Управляющий совет Детского сада – коллегиальный орган управления Детским садом. К компетенции Управляющего совета относится:

- внесение предложений об изменении и дополнении локальных актов Детского сада;
- принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, вопросы создания объединений родителей (законных представителей) Детского сада;
- участие в организации образовательного и воспитательного процесса Детского сада;
- участие в разработке и согласование локальных актов Детского сада, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Детского сада, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Детского сада;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Детского сада, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальным актом Школы;
- выборы представителя Управляющего совета в комиссию по установлению стимулирующих выплат работникам Детского сада;
- согласование локального акта о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения

деятельности и развития Детского сада;

- заслушивание отчета заведующего Детским садом по итогам учебного и финансового года;

- принятие решений по другим вопросам деятельности Детского сада, не отнесенным к компетенции иных коллегиальных органов Детского сада, к исключительной компетенции заведующего Детским садом.

Управляющий совет Детского сада избирается на три года и состоит из родителей (законных представителей) обучающихся, работников Детского сада, заведующего Детским садом. В состав Управляющего совета могут быть кооптированы представители общественности по представлению членов Управляющего совета.

Количественный состав Управляющего совета не может быть менее 5 человек. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) детского сада. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), не может быть меньше трети и больше половины общего количества членов Управляющего совета.

Члены Управляющего совета из числа работников Детского сада избираются. Количество членов Управляющего совета из числа работников Детского сада не может превышать одной трети общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками Детского сада.

Заведующий входит в состав Управляющего совета по должности.

Избранные члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Управляющий совет собирается председателем Управляющего совета по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год. Решение Управляющего совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава.

Процедура голосования определяется Управляющим советом.

Управляющий совет обязан своевременно и надлежаще исполнять свои функции в интересах реализации своих задач по управлению Детским садом.

3.3. Представительным органом работников Детского сада является первичная профсоюзная организация, действующей на основании Общего положения о первичной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

3.4. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Детского сада, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в детском саду создана Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.5.Единоличным исполнительным органом Детского сада является его руководитель - заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада. Назначение на должность и освобождение от должности заведующего Детским садом, а также заключение и прекращение трудового договора (эффективного контракта) с ним осуществляется Учредителем.

Срок полномочий заведующего Детским садом определяется трудовым договором (эффективным контрактом) и локальным актом Учредителя.

К компетенции заведующего Детским садом относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Детским садом, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

- осуществления текущего руководства деятельностью Детского сада;
- представления интересов Детского сада и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;
- формирования учетной политики Детского сада исходя из особенностей ее структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;
- утверждения внутренних документов Детского сада;
- реализации муниципального задания;
- материально- технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставления Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчёта о результатах самообследования;
- утверждения штатного расписания и тарификации;
- утверждение режима дня обучающихся;
- приёма на работу работников, заключения с ними и расторжения трудовых договоров (эффективных контрактов), распределения должностных обязанностей, создания условий и организации дополнительного профессионального образования работников;
- создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Детского сада;
- содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Детском саду и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечения создания и ведения официального сайта Детского сада в сети Интернет.

3.6.Права и обязанности, социальные гарантии и меры социальной поддержки заведующего Детским садом, его компетенция в области управления Детским садом определяются в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации.

3.7.В целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Детским садом и при

принятии Детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Детском саду может быть создан Совет родителей.

4. Порядок принятия локальных актов Детского сада

4.1. Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.2. Локальные нормативные акты разрабатываются по решению заведующего Детским садом, коллегиальных органов управления Детским садом. Предложения о разработке локальных нормативных актов могут быть внесены любым участником образовательных отношений, а также группой участников образовательных отношений.

4.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего Детским садом после предварительного рассмотрения и принятия коллегиальным органом управления Детским садом, к компетенции которого отнесено решение данного вопроса.

4.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Детского сада, учитывается мнение Управляющего совет и Совета родителей (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, первичной профсоюзной организации.

4.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Детского сада по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Детским садом.

4.6. Все локальные нормативные акты Детского сада утверждаются приказом заведующего и не могут противоречить настоящему Уставу.

5. Имущество и финансовое обеспечение Детского сада

5.1. Источниками формирования имущества Детского сада являются бюджетные и внебюджетные средства.

5.2. Имущество Детского сада закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Детского сада является муниципальное образование Соликамский муниципальный район Пермского края.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Детским садом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4.Муниципальное задание для Детского сада в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.5.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Детским садом осуществляется в виде субсидий из бюджета Пермского края и бюджета Соликамского муниципального района Пермского края.

5.6.Детский сад осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении Соликамского муниципального района Пермского края в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Детский сад осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности (план ФХД).

5.7.Детский сад без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.8.Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Детским садом своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается администрацией Соликамского муниципального района Пермского края.

5.9.Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.10.Детский сад вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям: оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Детского сада.

5.11.Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом Собственником этого имущества или приобретенного Детским садом за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Детского сада не несет ответственности по обязательствам Детского сада.

5.12.Собственник несёт субсидиарную ответственность по обязательствам Детского сада, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Детского сад, на которое может быть обращено взыскание.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Детского сада

6.1. Детский сад может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Детского сада осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменение типа Детского сада не является его реорганизацией. При изменении типа Детского сада в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4. Изменение типа Детского сада в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.5. Изменение типа Детского сада в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Детского сада осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Соликамского муниципального района Пермского края.

6.7. Имущество Детского сада, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Детского сада, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

7. Порядок внесения изменений в Устав Детского сада

7.1. Изменения в Устав вносятся на основании решения Общего собрания работников Детского сада или Учредителя в порядке, утвержденном администрацией Соликамского муниципального района Пермского края.

7.2. Изменения, вносимые в настоящий Устав Детского сада, регистрируются в установленном законодательстве порядке. Изменения в Устав становятся действительными с момента регистрации.