

**ПРИКАЗ**

09.06.2018

№ 204

**Об утверждении Положения о порядке  
и условиях предоставления компенсации  
части родительской платы за присмотр и уход  
за ребенком в образовательных организациях,  
реализующих образовательную программу  
дошкольного образования, в Соликамском  
муниципальном районе в 2018 году**

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Пермского края от 26.12.2014 № 1557-п «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (с последующими изменениями), постановления Правительства Пермского края от 16.11.2017 № 931-п «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на 2018 год», постановления Правительства Пермского края от 16.11.2017 № 922-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 26 декабря 2014г. № 1557-п «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить, прилагаемое к настоящему приказу Положение о порядке и условиях предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в Соликамском муниципальном районе в 2018 году.

2. Признать утратившим силу приказ Управления образования от 27.12.2017 № 503 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Соликамском муниципальном районе в 2018 году».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 сентября 2018г.

4. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на Шульц И.Э. директора муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Соликамского муниципального района».

Начальник Управления  
образования



*Л. А.*

Л. А. Корнеева

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке и условиях предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Соликамском муниципальном районе в 2018 году**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и условиях предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в Соликамском муниципальном районе в 2018 году разработано в целях реализации статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального Закона Российской Федерации «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» от 19.05.1995 № 81-ФЗ, Постановления Правительства Пермского края от 26.12.2014 № 1557-п «О компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (с последующими изменениями), постановления Правительства Пермского края от 16.11.2017 № 931-п «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на 2018 год», постановления Правительства Пермского края от 16.11.2017 № 922-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 26 декабря 2014г. № 1557-п «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

Положение устанавливает порядок и условия предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – родительская плата).

#### **2. Порядок выплаты компенсации части родительской платы**

2.1. В целях материальной поддержки родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательные организации) выплачивается компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – компенсация).

2.2. Компенсация выплачивается в следующих размерах:  
на первого ребенка в семье - 20 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, ежегодно устанавливаемого постановлением Правительства Пермского края (далее - средний размер родительской платы);  
на второго ребенка в семье - 50 % среднего размера родительской платы;  
на третьего и каждого последующего ребенка в семье – 70% среднего размера родительской платы.

2.3. Компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации.

Родителям (законным представителям) детей, впервые зачисленных в образовательную организацию, компенсация предоставляется в случае нуждаемости, за исключением родителей (законных представителей) детей, зачисленных в образовательную организацию после отчисления из другой образовательной организации, предоставлявшей компенсацию без учета нуждаемости.

Критериями нуждаемости являются:

- среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной в среднем по Пермскому краю на душу населения;

- среднедушевой доход семьи не превышает полуторакратный размер величины прожиточного минимума, установленный в среднем по Пермскому краю на душу населения, при наличии в семье на содержании и воспитании троих и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе пасынков, падчериц, усыновленных и удочеренных детей, детей, принятых под опеку (попечительство) или принятых на воспитание в приемную семью, семью патронатного воспитателя, в семейную воспитательную группу, а так же детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения.

2.4. Для получения компенсации один из родителей (законных представителей) ежегодно на 10 января текущего года или при поступлении ребенка в образовательную организацию, предоставляет руководителю образовательной организации следующий пакет документов:

- письменное заявление о предоставлении компенсации;
- копии документов, удостоверяющих личность (паспорт);
- копию свидетельства о рождении ребенка, либо свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка, либо договора о приемной семье, либо договора об устройстве ребенка в семью патронатного воспитателя, либо приказа о помещении в семейную воспитательную группу, либо решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком;
- копия справки, подтверждающей соответствие среднедушевого дохода семьи указанному критерию, выданной Межрайонным территориальным управлением № 7 Министерства социального развития Пермского края;
- реквизиты счета, открытого родителем (законным представителем) в кредитных организациях (банках);
- в случае перемены фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя) и (или) ребенка (детей) – копии документов, подтверждающих смену фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя) и (или) ребенка (детей);
- в случае зачисления в образовательную организацию ребенка после отчисления из другой образовательной организации, компенсацию без учета критериев нуждаемости, - справку, подтверждающую назначение и выплату компенсации, выданную образовательной организацией из которой отчислен ребенок;
- при наличии в семье детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательной организации по очной форме обучения, предоставляются копии документов, удостоверяющих личность, на этих детей, справка, подтверждающая факт обучения в образовательной организации по очной форме обучения;
- при наличии в семье ребенка, являющихся пасынком или падчерицей родителя (законного представителя), имеющего право на получение компенсации, предоставляется копия свидетельства о заключении брака с родителем данного ребенка.

При предоставлении копий выше перечисленных документов, предоставляются так же их оригиналы. После проверки соответствия оригиналу копии представленных документов заверяются лицом, принявшим копии документов, оригиналы документов возвращаются заявителю в день их представления.

Для предоставления компенсации на второго и последующих детей в семье необходимо представлять документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Положения на всех предыдущих детей в семье в возрасте до 18 лет.

Заявление о предоставлении компенсации заполняется одним из родителей (законных представителей) ребенка разборчивым почерком.

2.5. Выплата компенсации осуществляется на основании приказа руководителя образовательной организации о назначении получателя и размера компенсации.

2.6. Руководитель образовательной организации издает приказ в течение 10 дней с момента предоставления родителем (законным представителем) всех необходимых документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения.

2.7. Сумма компенсации рассчитывается муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Соликамского муниципального района» или бухгалтерией образовательной организации (далее – Бухгалтерия) в соответствии со средним размером родительской платы.

2.8. Компенсация выплачивается с учетом фактической посещаемости ребенком образовательной организации в соответствующем месяце, а так же с учетом снижения размера родительской платы Управлением образования Соликамского муниципального района (далее – Управление)

2.9. Компенсация выплачивается с месяца подачи родителем (законным представителем) пакета документов, указанного в пункте 2.4. настоящего Положения.

2.10. Компенсация перечисляется Бухгалтерией на счета, открытые родителями (законными представителями) в кредитных организациях.

2.11. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение размеров компенсации или прекращения их выплат, родители (законные представители) обязаны извещать руководителя образовательной организации.

2.12. В случае смерти родителя (законного представителя) неполученная компенсация выплачивается в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Порядок начисления и выплаты компенсации**

3.1. Руководители образовательных организаций осуществляют сбор, учет и проверку правильности заполнения пакета документов от родителей (законных представителей) на каждого ребенка для оформления компенсации, заверяет копии предоставленных документов и предоставляет данные документы, приказ о назначении получателя и размера компенсации в Бухгалтерию не позднее трех дней после издания приказа.

3.2. Пакет документов находится на ответственном хранении в Бухгалтерии.

3.3. Руководители образовательных организаций до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в Бухгалтерию отчет в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

3.4. Расчет компенсации части родительской платы осуществляется работником Бухгалтерии на первое число каждого месяца при наличии и правильном оформлении всех необходимых документов.

3.5. Сумма начисленной компенсации перечисляется на счет родителя (законного представителя), открытый в кредитной организации.

### **4. Ответственность руководителя образовательной организации**

4.1. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за правильность и достоверность документов, предоставляемых для расчета компенсации.

4.2. Руководитель образовательной организации обязан обо всех обстоятельствах, влекущих изменение размеров компенсации или прекращения их выплат, извещать Бухгалтерию.

4.3. Руководитель образовательной организации обязан издавать приказ о назначении получателя и размера компенсации или об отмене выплаты компенсации и предоставлять его копию в Бухгалтерию.

### **5. Права и обязанности родителей (законных представителей)**

5.1. Родители (законные представители) детей, посещающих образовательную организацию, имеют право на получение в установленном настоящим Положением порядке компенсации части родительской платы.

5.2. Родители (законные представители) обязаны извещать руководителя образовательной организации о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размеров компенсации или прекращения их выплат.

5.3. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность, качественное оформление и правильность представленного для начисления компенсации пакета документов. В случае не предоставления или некачественного оформления данного пакета документов руководитель образовательной организации не имеет права издать приказ о назначении получателя и размера компенсации.

### **6. Контроль начисления и выплаты компенсации**

6.1. Контроль начисления и выплаты компенсации возлагается на руководителя Бухгалтерии.

Отчет  
об осуществлении выплаты компенсации части родительской платы  
в \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » за « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 год

Категория получателей компенсации	Количество заявлений на выплату компенсации	Из них, имеющих льготу по уплате родительской платы в размере		Размер родительской платы в день, утвержденный приказом Управления образования Соликамского муниципального района	Среднее число дней посещения детьми ОУ на отчетный период, дни	Утверждено в бюджете расходов на выплату компенсаций, тыс. руб. (заполняется бухгалтерией Управления образования)
		50%	прочие			
в семьях, имеющих 1 ребенка						
в семьях, имеющих 2 ребенка						
в семьях, имеющих 3 и более детей						
Итого						

Руководитель ОУ