

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Соликамского муниципального района
Пермского края

ПРИКАЗ

27.12.2017

№ 504

**О выплате компенсации части
родительской платы за присмотр
и уход за ребенком в образовательных
учреждениях, реализующих
образовательную программу
дошкольного образования, в Соликамском
муниципальном районе в 2018 году**

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Пермского края от 26.12.2014 № 1557-п «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» с последующими изменениями), постановления Правительства Пермского края от 16.11.2017 № 931-п «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на 2018 год», Положения о порядке и условиях предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в Соликамском муниципальном районе в 2018 году, утвержденного приказом Управления образования от 27.12.2017 № 503

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям образовательных учреждений:

1.1. довести в срок до 31.12.2017 года до сведения родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательное учреждение), информацию о порядке и условиях предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация), в Соликамском муниципальном районе в 2018 году;

1.2. до 20.01.2018 года собрать, проверить и оформить пакет документов на каждого ребенка, посещающего образовательное учреждение, для назначения компенсации в 2018 году, оформить документы в личном деле ребенка;

1.3. издать, в течение 10 дней со дня поступления пакета документов от родителей (законных представителей), приказ по образовательному учреждению о назначении получателя компенсации и установлении размера компенсации на каждого ребенка, посещающего образовательное учреждение;

1.4. до 25.01.2018 г. и в дальнейшем в течение трех дней после издания приказа предоставлять в муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Соликамского муниципального района» (далее - МБУ «Централизованная бухгалтерия») пакет документов на каждого ребенка образовательного учреждения (Приложение 1);

1.5. предоставлять отчеты по осуществлению выплаты компенсации до 05 числа каждого месяца, следующего за отчетным периодом (Приложение 2).

2. Никитиной Т.В., директору МБУ «Централизованная бухгалтерия»:

2.1. назначить ответственного за прием документов на каждого воспитанника образовательного учреждения на ответственное хранение, за начисление компенсации, перечисление денежных средств на счета родителей (законных представителей), открытые в кредитных организациях;

2.2. обеспечить предоставление отчета о расходах по осуществлению выплат компенсации, согласованного с начальником Финансового управления Соликамского муниципального района, в Министерство образования и науки Пермского края и администрирование данных выплат, ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным (Приложение 3).

3. Ответственность за исполнением настоящего приказа возложить на Никитину Т.В., директора МБУ «Централизованная бухгалтерия».

Начальник Управления
образования

Лол



Л. А. Корнеева

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, предоставляемых в МБУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Соликамского муниципального района» для начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Приказ руководителя образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования (далее - ОУ) о назначении получателя и размера компенсации на каждого ребенка, посещающего ОУ;

2. письменное заявление одного из родителей (законных представителей) на имя руководителя ОУ о предоставлении компенсации;

3. копии документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

4. копию свидетельства о рождении ребенка либо договора о передаче ребенка на воспитание в приемную (патронатную) семью, либо решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком. (Для предоставления компенсации на второго и последующих детей в семье предоставлять данные документы на всех предыдущих детей в семье).

5. реквизиты счета, открытого одним из родителей (законных представителей) в кредитных организациях (банках).

Приложение 2
к приказу Управления образования от
27.12.2017 № 504

Отчет
об осуществлении выплаты компенсации части родительской платы
в _____ « _____ » за « _____ » 2018 год

Категория получателей компенсации	Количество заявлений на выплату компенсации	Из них, имеющих льготу по уплате родительской платы в размере		Размер родительской платы в день, утвержденный приказом Управления образования Соликамского муниципального района	Среднее число дней посещения детьми ОУ на отчетный период, дни	Утверждено в бюджете расходов на выплату компенсаций, тыс. руб. (заполняется бухгалтерией Управления образования)
		50%	прочие			
в семьях, имеющих 1 ребенка						
в семьях, имеющих 2 ребенка						
в семьях, имеющих 3 и более детей						
Итого						

Руководитель ОУ

