

## ДОГОВОР

# МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «КРАСНОБЕРЕЖСКИЙ ДЕТСКИЙ САД» И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) РЕБЕНКА, ПОСЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КРАСНОБЕРЕЖСКИЙ ДЕТСКИЙ САД» п.Красный Берг «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Краснобережский детский сад», именуемое в дальнейшем «Детский сад» в лице заведующего Миловидовой Эльвиры Григорьевны, действующего на основании Устава Детского сада и матерью, отцом (законными представителями)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, именуемой в дальнейшем «Родитель») ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, год рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем

1. «Детский сад» обязуется:

1.1. Знакомить «Родителя» с Уставом «Детского сада», лицензией «Детского сада» и другими документами, регламентирующими деятельность «Детского сада».

1.2. Зачислить ребенка в \_\_\_\_\_ группу на основании медицинского заключения, заявления «Родителя».

1.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья, интеллектуальное, личностное и физическое развитие, развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывать особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

1.4. Осуществлять присмотр и уход за детьми.

1.5. Обеспечивать ребенка сбалансированным трехразовым питанием.

1.6. Установить режим работы: пять дней в неделю, кроме субботы и воскресенья, время работы «Детского сада» в зимних условиях с 8<sup>30</sup> часов до 17<sup>30</sup> часов, в летних условиях с 8<sup>30</sup> часов до 17<sup>30</sup> часов. Время работы «Детского сада» может меняться по распоряжению Учредителя и по согласованию сторон.

1.7. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия «Родителя» по уважительным причинам (болезнь, командировка, \_\_\_\_\_ и прочее), а также в летний период сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска «Родителя» (по письменному заявлению).

1.8. Обеспечить сохранность имущества ребенка.

1.9. Оказывать квалифицированную помощь в вопросах воспитания и развития ребенка.

1.10. Соблюдать настоящий договор и Устав «Детского сада».

1.11. Расчет размера родительской платы производится на основании статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методических рекомендаций по установлению размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях на территории Пермского края, утвержденных приказом Министерства образования и науки Пермского края от 11.06.2013 № СЭД-26-01-04-540, Приказа управления образования Соликамского муниципального района Пермского края № 336 от 22.08.2013 г., Положения о порядке расчета и взимания родительской платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях на территории Соликамского муниципального района.

1.12. Установленный размер платы, взимаемой с родителей, независимо от места их работы (службы, учебы), за присмотр и уход за ребенком в ДОУ, а так же её размер устанавливается управлением образования Соликамского муниципального района, если иное не установлено Федеральным законом.

1.13. Родительская плата не взимается с:

- родителей (законных представителей) детей – инвалидов детства и детей с ограниченными возможностями здоровья (глухие и слабослышащие, слепые и слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, умственной отсталостью, задержкой психического развития), детей с туберкулезной интоксикацией;

- родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Соликамского муниципального района, как находящихся в социально опасном положении;

- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Пермского края.

1.14. Родительская плата взимается в размере 50% от установленного размера Родительской платы в Соликамском муниципальном районе с:

- родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей;

- родителей (законных представителей) детей-близнецов дошкольного возраста;

- семей, где один из родителей является военнослужащим – интернационалистом, принимавшим участие в боевых действиях в Республике Афганистан и на территории других стран, в Чеченской Республике и на

непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, в республике Таджикистан;

- семей, где оба родителя (или один в неполной семье) являются учащимися, студентами, аспирантами государственных образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования, обучающимися по очной форме обучения и получающими образование за счет средств соответствующего бюджета;

- семей, в которых один из родителей является инвалидом I или II группы;

- родителей, военнослужащих, ставших инвалидами вследствие ранения, контузий, увечья или заболевания, полученных при выполнении интернационального долга в Республике Афганистан и на территориях других стран, в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, или при исполнении обязанностей воинской службы;

- родителям, участникам ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС и в действиях подразделений особого риска, пострадавшим от радиационных действий;

- родителям, военнослужащим срочной службы.

1.15. Для получения права пользования льготами, указанными в п.1.13. и 1.14. данного Договора, родители (законные представители) должны предоставить заведующему ДОУ документы, подтверждающие право на льготу (справка об инвалидности, ограниченных возможностях здоровья, о туберкулезной интоксикации и др.) На основе предоставленных документов издается приказ об освобождении данных родителей (законных представителей) от внесения Родительской платы.

2. «Родитель» обязуется:

2.1. Соблюдать Устав «Детского сада» и настоящий договор.

2.2. Вносить оплату за присмотр и уход за ребенком в «Детском саду» до 15 числа текущего месяца.

2.3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста или поручая передать и забрать ребенка следующим лицам

1. \_\_\_\_\_  
ФИО полностью, дата рождения, паспортные данные, степень родства

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

2.4. Приводить ребенка в «Детский сад» в чистой одежде, с аккуратной прической, коротко постриженными ногтями, добротной обуви по размеру, в верхней одежде по сезону и погоде.

2.5. Информировать «Детский сад» до 12 часов об отсутствии ребенка на следующий день или приходе его в «Детский сад» для постановки на питание. В случае, если «Родитель» не сообщил о предстоящем отсутствии ребенка, плата за день непосещения взимается полностью. Сообщать о любых отклонениях в поведении и здоровье ребенка, о его заболеваниях, диагнозе.

2.6. Взаимодействовать с «Детским садом» по всем направлениям воспитания и развития ребенка.

2.7. Не допускать неоправданного вмешательства в работу педагога, по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагога.

2.8. Не приводить ребенка с украшениями из драгоценных металлов, не приносить с собой дорогостоящие вещи и пр. (серьги, цепочки, кулоны, сотовые телефоны и пр.) – в случае утери или кражи, педагоги не несут ответственности.

2.9. При отсутствии ребенка в детском саду более 30 дней, родитель (законный представитель) обязан предоставить заведующему объяснительную о причинах отсутствия ребенка в ДОУ.

3. «Детский сад» имеет право:

3.1. Отчислять ребенка из «Детского сада»:

- по заявлению «Родителя»;
- при непосещении ребенком детского сада без уважительных причин по истечении 75 календарных дней с предварительным письменным уведомлением родителей (законных представителей) ребенка.

3.2. Взимать плату за присмотр и уход за ребенком в «Детском саду» в дни его отсутствия в случае, если «Родитель» не сообщил о том, что ребенок не будет посещать «Детский сад» на следующий день.

3.3. Не принимать ребенка в «Детский сад», если на него не выписано меню по вине «Родителя».

3.4. Вносить предложения по улучшению условий содержания ребенка в семье и совершенствованию его воспитания.

3.5. Оказывать дополнительные образовательные услуги на основе договоров с «Родителями» воспитанников.

4. «Родитель» имеет право:

- 4.1. Знакомиться с учредительными документами «Детского сада», его уставом, документами, регламентирующими деятельность «Детского сада».
- 4.2. Требовать выполнения Устава «Детского сада» и условий настоящего договора.
- 4.3. Защищать права и интересы ребенка.
- 4.4. Участвовать в управлении «Детским садом», избирать и быть избранным в Управляющий совет «Детского сада», родительский комитет.
- 4.5. Вносить предложения по улучшению содержания работы с детьми в том числе и по организации дополнительных /платных/ образовательных услуг.
- 4.6. Заслушивать отчеты работы заведующего и педагогов с детьми.
- 4.7. Досрочно расторгать настоящий договор.
- 4.8. При наличии основания для жалобы на «Детский сад» или педагогического работника, предварительно обсуждать вопросы с заведующим «Детского сада» и педагогическим работником этого «Детского сада», имеющим к этому отношение.
- 4.9. Родители (законные представители) имеют право на выплату компенсации части родительской платы на первого ребенка в размере 20 % размера внесенной ими родительской платы за присмотр и уход за ребенком в «Детском саду», на второго ребенка – в размере 50 %, на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 % размера внесенной родительской платы.
5. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен: изменен, дополнен по соглашению сторон.
6. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения к нему.
7. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством.
8. Срок действия с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Стороны, подписавшие Договор:

«Детский сад»  
618506 Россия  
Пермский край, Соликамский  
район, п.Красный Берег, ул. Гагарина, д.1 «а»  
заведующий детского сада  
Миловидова Э. Г. \_\_\_\_\_

«Родитель»  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
Кем: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф. И. О. подпись